

浙江省档案干部教育培训中心文件

浙档培〔2019〕16号

关于举办全省档案管理岗位培训 (台州)班的通知

各有关单位：

根据《中华人民共和国档案法》及《中共浙江省委办公厅、浙江省人民政府办公厅关于加强和改进新形势下档案工作的实施意见》（浙委办发〔2014〕51号）规定，为贯彻落实国家档案局、人力资源和社会保障部印发的《档案专业人员继续教育规定》文件精神，我中心定于2019年10月8日—12日在台州举办第103期全省档案管理岗位培训班。现将有关事项通知如下：

一、培训内容

培训课程主要有《档案法治建设》《文件管理》《档案与档案工作》《档案管理》《档案信息资源开发利用》《电子文件管理与档案信息化建设》等。培训教材采用浙江省档案系列初、中级专业技术资格考试指定教材（2014修订版）——《档案事业概论》和《档案工作实务》，以及与该教材相配套的《档案专业培训考试参考资料》。重点讲授：档案管理基础知识及档案整理；公文格式与处理；科技档案管理；电子文件管理与现行档案工作相关的法规、规范与标准等内容。同时安排现场立卷整理示范、答疑

和交流。

二、培训对象

(一) 机关、企事业单位、社会团体档案部门未经上述专业课程培训、无档案管理岗位培训证书的专兼职人员。

(二) 文秘工作人员或分管文书、情报资料和档案工作的办公室负责同志。

(三) 计划报名参加档案系列初、中级职称考试的人员。

(四) 档案中介服务从业人员。

(五) 需要参加 2019 年度继续教育的档案专业技术人员。

三、考试与发证

学完全部课程并经规定课程考试合格者，颁发《浙江省档案管理岗位培训证书》。根据《档案专业人员继续教育规定》及《浙江省档案专业技术人员继续教育学时登记细则（试行）》规定，本次培训在浙江省档案专业技术人员学时登记系统中登记 40 个专业学时。

四、培训费用

每人收取培训费 1280 元（含资料费、考务费等）。食宿统一安排，费用各单位自理。培训费在网上报名时直接支付或转账，（请学员务必备注单位和姓名）也可现场缴纳。

我中心账号：1202024509900008271；户名：浙江省档案干部教育培训中心；开户行：工行曙光路支行。

五、培训时间、地点

培训班为期 5 天，培训时间定于 2019 年 10 月 8 日—12 日。培训报到时间 10 月 8 日上午 8：00—9：30，报到地点为临海市台州学院临海校区招待所（顾里快捷酒店，近学院西门）。

台州学院临海校区位于东方大道 607 号，临海站、临海长途客

运中心均可乘 211 路公交到绿化路口下，步行 300 米即到。

六、报名办法

登陆 www.zjdapx.com 网站，在培训报名栏目选择“档案管理岗位培训台州班”报名。

联系人：杜璇、应秋慧 0571—85119743；毛竹青 0571—85116104；方阳春 0571—87209125；许亮亮 0571—87671385；汪天 0571—87671387；向维维 0571—85118979。

传 真：0571—85113979（自动）、85118979。

电子邮箱：zjdapx@126.com。

地 址：杭州市玉古路 173 号中田大厦 17 楼 G-H 座。

邮政编码：310007。

培训学员报到时请务必递交加盖单位公章的报名（登记）表原件 and 2 寸证件照两张（一张贴在报名表上，另一张用于岗位培训证书）。**报名截止日期为 9 月 30 日。**

培训学员请按本通知规定的时间、地点参加培训，我中心不再另行通知。为保证教学效果，培训班限制人数，额满截止。

附件：浙江省档案管理岗位培训报名（登记）表

浙江省档案干部教育培训中心
2019 年 8 月 30 日



浙江省档案干部教育培训中心

2019 年 8 月 30 日印发

附件

浙江省档案管理岗位培训报名（登记）表

单位盖章：

姓名		性别		出生年月		照片
身份证号码						
行政职务		专业职务				
所学专业		最高学历				
毕业院校						
单位名称						
单位地址				单位电话		
				邮政编码		
邮箱或QQ				手机		
考试成绩	档案法治建设		档案 管 理			
	文 件 管 理		档案信息资源开发利用			
	档案与档案工作		电子文件管理与 档案信息化建设			
岗位证书编号				发证日期		

填表说明：1. 此表需归档，须用钢笔或签字笔（黑色、蓝黑）填写；

2. 表中“考试成绩”“岗位证书编号”“发证日期”由我中心填写。